

Vacante: Auxiliar Contable Administrativa



Cra. 98 #16-200, Cali, Valle del Cauca Cali Colombia
seleccion@jobforhumans.com
Phone : 3052369773
Web :

Job Summary

Vacancy : 3
Deadline : Jan 01, 1970
Published : May 06, 2025
Employment Status : Tiempo completo
Experience : 3 - <5 Years
Salary :
Gender : Any
Career Level : Cualquiera
Qualification : Buga

Job Description

☒ **Vacante: Auxiliar Contable Administrativa**

☒ **Ciudad: Buga (Valle del Cauca)**

☒☒ **Modalidad: Alternancia (presencial y remota)**

¿Tienes habilidades contables y te apasiona el orden administrativo? ¡Esta es tu oportunidad para crecer profesionalmente!

☒ **Responsabilidades:**

- Apoyo en procesos contables: facturación, causaciones, conciliaciones y manejo de caja menor.
 - Registro de movimientos contables en el sistema.
 - Control y seguimiento de cuentas por pagar y por cobrar.
 - Apoyo administrativo general: archivo, manejo de documentación y coordinación básica de tareas.
 - Elaboración de reportes e informes contables mensuales.
-

☒ **Horario:** Lunes a viernes.

☒ **Modalidad:** Alternancia (presencial/remoto según necesidad).

☒ **Salario:** A convenir.

☒ **Tipo de contrato:** Fijo o término indefinido según desempeño.

Education & Experience

☒ **Requisitos:** Técnico/a o tecnólogo/a en Contabilidad, Administración o áreas afines. Experiencia mínima de 1 año en cargos similares. Conocimiento en manejo de software contable (Siigo, World Office, etc.). Manejo de Excel nivel intermedio. Actitud proactiva, responsabilidad y atención al detalle.

Must Have

☒ **Postulación:** Envía tu hoja de vida al correo [\[seleccion@jobforhumans.com\]](mailto:seleccion@jobforhumans.com) con el asunto: **“Auxiliar Contable Administrativa – Buga”**

Educational Requirements

Buga

Compensation & Other Benefits
